LICEO SCIENTIFICO STATALE
"FERMI-MONTICELLI"
Via Nicola Brandi, 14-72100 Brindisi Tel. 0831.452615
Codice Fiscale: 91074520742-Cod.Min. BRPS09000V
Email:brps09000v@istruzione.it–brps09000v@pec.istruzione.it
Indirizzo web: www.fermiliceobrindisi.it

L. S. "FERMI - MONTICELLI" - BR
Prot. 0001948 del 02/03/2020
(Uscita)

AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA
protocollo_dfp@mailbox.governo.it
All'USR PUGLIA
All'ATP di Brindisi
Al PERSONALE DOCENTE
Allo STAFF DI DIRIGENZA
Al REFERENTE VIAGGI DI ISTRUZIONE
AI REFERENTI PTCO
ALLA F.S. Docenti
Alle STUDENTESSE e agli STUDENTI
Alle FAMIGLIE
Al DSGA
Al PERSONALE ATA (tutto)
A tutti i PORTATORI D'INTERESSE
Al SITO WEB in CIRCOLARI e in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Agli ATTI

OGGETTO: DIRETTIVA n. 2 "Ulteriori misure di prevenzione e profilassi per rischio biologico da contagio del nuovo Coronavirus".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Direttiva n. 1/2020; VISTO il D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020 ;
VISTO il DPCM 23 febbraio 2020;
VISTO il DPCM 25 febbraio 2020;
VISTA la Nota MIUR 4693 del 26 febbraio 2020;
VISTO il Decreto del Ministro della Salute On. Roberto Speranza del 26/02/2020, recante schema dell'Ordinanza che i Presidenti delle Regioni non interessate dal cluster virale sono chiamati a recepire e diramare;
VISTO il DPCM 01.03.2020;
VISTO il D.Lgs n. 81/2008;

ADOTTA

le misure di seguito elencate in attuazione della Direttiva n. 1/2020 del DFP, recante "indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni fuori dalle aree di cui all'art. 1 del decreto legge n. 6 2020". Le seguenti misure hanno valenza prescrittiva sino al 15 marzo 2020 per il personale scolastico, i genitori, le studentesse e gli studenti e il personale esterno che a vario titolo abbia

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"FERMI-MONTICELLI"
Via Nicola Brandi, 14-72100 Brindisi Tel. 0831.452615
Codice Fiscale: 91074520742-Cod.Min. BRPS09000V
Email:brps09000v@istruzione.it–brps09000v@pec.istruzione.it
Indirizzo web: www.fermiliceobrindisi.it

accesso agli uffici ed ai locali scolastici.

1. ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA.

In premessa si specifica che, secondo quanto previsto dalla Direttiva 1/2020 e dalla successiva NOTA MIUR 4693 del 26 febbraio 2020, gli Uffici dell'Amministrazione situati nelle zone non soggette a misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica continuano ad assicurare la normale apertura e il regolare svolgimento di tutte le attività istituzionali. Le attività scolastiche legate al funzionamento degli uffici ed alle attività didattiche sono confermate secondo l'usuale orario di ricevimento al pubblico e secondo il normale quadro orario delle lezioni.

2. VISITE, VIAGGI D'ISTRUZIONE ED USCITE DIDATTICHE

In ossequio alle vigenti disposizioni, vengono sospese e eventualmente rinviate tutte le uscite didattiche, le visite guidate, i viaggi di istruzione e le mobilità di qualsivoglia natura. Il prof.re Bisanti, referente dei viaggi d'Istruzione curerà gli aspetti organizzativi di suddetta organizzazione.

3. ATTIVITA' DI PCTO

Per evitare il più possibile luoghi esterni di potenziale contagio, vengono sospesi tutti i percorsi PCTO (ex-alternanza scuola lavoro) fino al 15 marzo 2020. I proff Bisanti e Versienti, referenti per il PCTO, provvederanno ad avvisare, tramite i tutor di riferimento, le aziende che ospitano gli studenti in alternanza della sospensione delle suddette attività.

4. ASSEMBLEE D'ISTITUTO, INCONTRI CON L'AUTORE, EVENTI AGGREGATIVI E ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E INIZIATIVE VARIE

Tutte le attività curricolari programmate che comportino la riunione in ambienti chiusi di più gruppi classe, come tutte le attività integrative in orario extrascolastico, sono rinviate a data successiva al 15 marzo 2020. Vengono altresì sospese, sino alla suddetta data, per motivi precauzionali, anche le assemblee d'istituto, nonché gli incontri già programmati o da programmare di qualsiasi natura. Vista le difficoltà organizzative, rimangono confermate le attività di formazione in materia di sicurezza per studenti lavoratori, le quali prevedono gruppi di massimo 30 persone, ben distanziate e disposte sia nella parte inferiore sia nella parte superiore dell'Auditorium. Qualora il numero dei partecipanti fosse superiore a 30, le attività devono essere immediatamente sospese e rinviate a data da destinarsi.
Si invita il Deputy della Scuola Europea ad effettuare un monitoraggio, sulla base dell'orario scolastico, del massimo numero di studenti ogni periodo presenti in Biblioteca affinché, in caso vi fossero periodi in cui superano il numero di 30 unità possano essere dislocati in latro

locale idoneo.

5. RICEVIMENTO GENITORI, PERSONALE SCOLASTICO, PERSONALE ESTERNO

Si invitano i genitori, il personale scolastico e il personale esterno a limitate ai casi di effettiva necessità gli accessi agli uffici di segreteria, preferendo i contattai via mail e telefonici; nei casi di necessità è richiesto, come obbligatorio, l'appuntamento telefonico per prevenire attese e per evitare la presenza di più persone in uno stesso luogo chiuso.

Anche gli incontri urgenti dovranno essere preavvisati telefonicamente al personale di segreteria o alla dirigenza che provvederà a fissare tempestivamente l'incontro richiesto, se necessario nella fascia oraria pomeridiana. I

genitori sono invitati a limitare al massimo ed ai casi di effettiva necessità gli ingressi posticipati e le uscite anticipate dei propri figli, così come la consegna al personale ausiliario di materiale didattico e personale in orario di lezione, per consentire lo svolgimento delle funzioni prioritarie di vigilanza e di pulizia. L'accesso ai locali scolastici del personale esterno, fatta eccezione per chi espressamente autorizzato dalla dirigenza è sospeso sino al 15 marzo 2020 a causa dell'impossibilità del dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, di ottemperare, per predetto personale esterno non inquadrato in un rapporto di collaborazione a seguito di convenzione o contratto, alle indicazioni relative agli "obblighi informativi dei lavoratori" di cui all'art. 4 della direttiva n. 1/2020 del DFP. E' pertanto sospeso sino al 15 marzo 2020 il ricevimento nella sala docenti dei rappresentanti delle case editrici e delle ditte esterne che richiedono la consegna in ambito scolastico di depliant o cataloghi che potranno essere comunque inviati via email o spediti tramite posta ordinaria. E' invece ammessa la consegna/ritiro tramite pacco postale secondo le usuali modalità.

I docenti e il personale ATA portatore di particolari patologie che determinano una maggiore esposizione al contagio e/o un maggiore rischio di complicanze in caso di contagio sono invitati a contattare tempestivamente il proprio medico di base per valutare tutte le misure necessarie a prevenire potenziali fattori di rischio per la propria e altrui salute, da comunicare tempestivamente alla dirigenza mediante certificazione medica o richiesta di permesso/congedo ai sensi della legge 104/1992.

7. OBBLIGHI INFORMATIVI DEI LAVORATORI.

Ai sensi dell'art. 20 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, il personale scolastico e il personale esterno presente a scuola a seguito di convenzioni o contratti di prestazione occasionale/professionale d'opera (assistenti di base in tirocinio formativo, assistenti specialisti assegnati agli alunni disabili, personale esperto esterno) sono tenuti a comunicare tempestivamente alla dirigenza scolastica la propria provenienza dalle una delle aree di cui all'art.1, comma 1, del decreto legge n. 6 del 23 febbraio2020, riportate in Allegato 1 del DPCM 23/02/2020. La stessa comunicazione, con le stesse modalità, è dovuta nel caso di

contatti con persone provenienti dalle aree a rischio sopra richiamate. L'Amministrazione scolastica provvederà a darne tempestiva comunicazione all'Autorità sanitaria competente ai fini della salvaguardia della salute sul luogo di lavoro. Tutti coloro che sono rientrati in Puglia da regioni italiane quali Lombardia, Veneto, Piemonte, Emilia Romagna o che vi abbiano soggiornato negli ultimi 14 giorni sono invitati a comunicare la propria presenza nel territorio pugliese, con indicazione del proprio domicilio, al proprio medico di medicina generale ovvero, in mancanza, al Servizio igiene e sanità pubblica del Dipartimento di prevenzione dell'ASL territorialmente competente al fine di permettere l'esercizio del potere di sorveglianza (REGIONE PUGLIA prot.n.667/sp del 24 febbraio 2020).
Si raccomanda a tutti coloro che avvertono sintomatologia tipica del suddetto virus (febbre, tosse, spossamento, difficoltà respiratorie) di contattare tempestivamente il proprio medico di famiglia, o il numero verde 1500, per gli accertamenti del caso. Nelle more si sconsiglia la frequenza scolastica sino ad avvenuta diagnosi o guarigione L'assenza rientrante in questa tipologia dovrà essere giustificata con certificazione ai fini INPS (Circolare INPS.HERMES. 25 febbraio 2020.000716) trasmessa anche al datore di lavoro e al Medico di Medicina generale (MMG) ovvero, per alunne/i al Pediatra di Libera Scelta (PLS) in cui si dichiara che per motivi di sanità pubblica la persona è stata posta in quarantena, specificando la data di inizio e fine. La procedura da seguire è quella della sopra richiamata Ordinanza del Presidente della Regione.
Elenco zone a rischio CINA. Nella Regione Lombardia: a) Bertonico; b) Casalpusterlengo; c) Castelgerundo; d) Castiglione D'Adda; e) Codogno; f) Fombio; g) Maleo; h) San Fiorano; i) Somaglia; j) Terranova dei Passerini. Nella Regione Veneto: a) Vò

8. MISURE DI PULIZIA DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI E NORME IGIENICHE DA OSSERVARE
Nel rimandare alle prescrizioni emanate dal MINISTERO DELLA SALUTE e racchiuse nell'opuscolo allegato "DIECI COMPORTAMENTI DA SEGUIRE, si confermano le disposizioni già in essere alle quali si aggiungono le seguenti attività straordinarie:
1) lavare le mani prima dell'uscita dai bagni premunendosi di asciugare le stesse. (Destinatari: Studenti-Docenti-Personale Ata);
2) aerare i locali scolastici (aule, uffici, aree dei servizi igienici) nei 10 minuti che precedono l'ingresso del personale e degli studenti (Adempimento a cura dei Collaboratori scolastici)
3) aerare i locali scolastici (aule, uffici, aree dei servizi igienici) per 5 minuti al cambio d'ora, avendo cura di evitare correnti d'aria;
4) Igienizzare quotidianamente e in modo periodico (Adempimento a cura dei Collaboratori scolastici): i pavimenti di tutti i locali scolastici, dei servizi igienici, dei davanzali e degli arredi, al termine delle lezioni; i servizi igienici (ogni due ore); le superfici dei banchi e delle cattedre due volte nel corso della giornata scolastica (tre per le classi della scuola Europea) oltre che al termine delle lezioni e a necessità.

5) Disporre i banchi nelle classi ed in tutti gli ambienti scolastici distanziando il più possibile gli stessi, garantendo comunque le normali vie di fuga (Adempimento a cura dei collaboratori scolastici e dei docenti);
6) Gettare i fazzoletti sporchi negli appositi contenitori evitando di lasciarli sotto i banchi.

9. ASSENZE ALUNNI E RIAMMISSIONE IN CLASSE.
Si specifica che la riammissione in classe per assenze dovute a malattia superiori a 5gg sarà consentita solo dietro presentazione di idonea certificazione medica pena la non ammissione a scuola.
I periodi di assenza superiori a cinque giorni non dovuti a malattia vanno preventivamente comunicati all'istituzione scolastica, con dichiarazione scritta da consegnare al tutor di classe. In caso tale circostanza non sia stata comunicata, la riammissione in classe avverrà solo dietro dichiarazione del genitore che nel periodo di assenza lo studente non è stato affetto da patologia e che non è dovuto ricorrere a cure mediche.
Si ricorda che è comunque obbligatorio giustificare tramite "libretto" o registro on line le assenze anche di un solo giorno.

10. RIENTRI ALUNNI DA ZONE A RISCHIO EPIDEMIOLOGICO
Tutti coloro che hanno fatto ingresso in Italia da zone a rischio epidemiologico, come identificate dall'Organizzazione mondiale della Sanità, sono tenuti a comunicare tale circostanza al Dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria competente per territorio, che provvederà a comunicarlo all'Autorità sanitaria competente per l'adozione della misura di permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva (DECRETO LEGGE n.6 del 23 febbraio 2020 e successivo DPCM). Tutti coloro che provengono da una delle aree a rischio di cui all'art.1, c.1, del D.Lgs.n.6/2020, (cd. regioni a 'codice rosso') o che abbiano avuto contatti con persone provenienti dalle medesime aree, sono tenuti a comunicarlo al dirigente scolastico della presente istituzione scolastico, ai sensi dell'art.20 del D.Lgs.81/2008, perché si possa procedere alla conseguente informativa all'Autorità sanitaria competente ai fini della salvaguardia della salute sui luoghi di lavoro (Nota MIUR 4693 del 26 febbraio 2020 - All. A)
Tutti coloro che comunque avvertono sintomatologia tipica del suddetto virus (febbre, tosse, spossamento, difficoltà respiratorie) sono invitati a non recarsi presso la Guardia medica o le strutture di Pronto Soccorso, ma di contattare tempestivamente il proprio medico di famiglia, o il numero verde 1500 (numero verde del Ministero della Salute) o il 112 (numero di emergenza nazionale), per gli accertamenti del caso (Direttiva n. 1/2020). Nelle more si sconsiglia la frequenza scolastica sino ad avvenuta diagnosi o guarigione.

11. MONITORAGGIO
Tutti i docenti dello staff di dirigenza, le FFSS, i referenti delle varie aree avranno cura di

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"FERMI-MONTICELLI"
Via Nicola Brandi, 14-72100 Brindisi Tel. 0831.452615
Codice Fiscale: 91074520742-Cod.Min. BRPS09000V
Email:brps09000v@istruzione.it–brps09000v@pec.istruzione.it
Indirizzo web: www.fermiliceobrindisi.it

monitorare quanto disposto e di comunicare tempestivamente in direzione la mancata osservanza delle predette misure.
Il DSGA avrà cura di monitorare e di informare/formare il personale ATA sulle attuali disposizioni e eventualmente di riorganizzare gli orari di servizio per rispondere a quanto sopra in modo efficace ed efficiente.

Si ribadiscono le seguenti informazioni già indicate nella direttiva precedente: numeri utili, istruzioni per il lavaggio delle mani, principali precauzioni per limitare il rischio di diffusione del virus.

Senza sottacere la gravità del momento, che impone necessariamente atteggiamenti il più possibile improntati alla cautela ed alla prudenza, preme sottolineare che il comportamento migliore da tenere è quello di rispettare alla lettera le prescrizioni pervenute dagli organismi competenti, in primis il Ministero della salute ed il Dipartimento della protezione civile, tutti improntati al principio di massima precauzione, senza inutili e pericolosi allarmismi o decisioni estemporanee.

Certa della collaborazione dell'intera comunità scolastica, si confida in un comportamento responsabile e rispettoso della salute propria e di quella di terzi.

Allegato: Opuscolo Informativo Miur

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"FERMI-MONTICELLI"
Via Nicola Brandi, 14-72100 Brindisi Tel. 0831.452615
Codice Fiscale: 91074520742-Cod.Min. BRPS09000V
Email:brps09000v@istruzione.it–brps09000v@pec.istruzione.it
Indirizzo web: www.fermiliceobrindisi.it

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Stefania METRANGOLO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. - D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.